

# Rathausführer

Nachfolgende Übersicht mit der Zimmernummer, dem jeweiligen Aufgabenbereich und den dafür zuständigen Mitarbeitern, soll Ihnen den Rathausbesuch erleichtern.

## Obergeschoss

### Zimmer 15 1. Bürgermeister und Gemeinschaftsvorsitzender

Leitung der Verwaltungsgemeinschaft, Vertretung nach außen, Vorsitz bei Gemeinderatssitzungen, Gemeinschaftsversammlungen und Ausschüssen, Öffentlichkeitsarbeit, Ehrungen

☎ 9600-21

**Erwin Goßner** erwin.gossner@grossaitingen.de

## Erdgeschoss

### Zimmer 01 Einwohner-Meldeamt, öffentliche Sicherheit und Ordnung

Einwohnermeldewesen, Pass- und Ausweiswesen, Ausländerrecht, Verwaltung Steuer ID, Datenübermittlung, Wohngeld, Friedhofsverwaltung, Fundbüro, Fundtiere, Landwirtschaftliche Angelegenheiten, Ordnungsamt, Veranstaltungen, Wahlen, Rentenanträge, Fischereiwesen, Jagdrecht, Gewerbe- u. Gaststättenrecht, Jugendhilfe, Obdachlosigkeit, Parkerleichterungen, Sozialversicherung / Rentenanträge, Wohngeld, Wehrbereichserfassung, Rundfunkbeiträge, Brand- und Katastrophenschutz, Rettungswesen, Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Regulierung von Wildschäden

☎ 9600-26

**Michael Lang** michael.lang@grossaitingen.de

☎ 9600-12

**Rita Voth** rita.voth@grossaitingen.de

Bei Fragen zum Standesamtswesen bitte an:  
Stadt Schwabmünchen, Standesamt, Frau Müller, 08232 / 9633-60 (-59) wenden!

## Obergeschoss

### Zimmer 10 Steuern, Abgaben, Beiträge Mieten, Pachten, Liegenschaftsverwaltung

Grund- und Gewerbesteuer, Hundesteuer, Herstellungsbeiträge Kanal/Wasser/Hausanschlüsse, Kanal- und Wassergebühren, Müllangelegenheiten (Tonnen, Gelbe Säcke, etc.), Schlüsselverwaltung

Forstwesen einschl. Holzverkauf, Verwaltung gemeindlicher Liegenschaften (Verträge, Pachten, Mieten, Abrechnung Nebenkosten),

☎ 9600-28

**Rose Heider** rose.heider@grossaitingen.de

9600-29

**Elfriede Port** elfriede.port@grossaitingen.de

9600-27

**Doris Heidler** doris.heidler@grossaitingen.de

### Zimmer 11 Finanzverwaltung, Kämmerei

Zuarbeit für die Leitung der Finanzverwaltung, Versicherungsangelegenheiten, Finanzstatistiken, Veranlagung der Erschließungs- und Ausbaubeiträge, Mahnung und Vollstreckung, Verträge (Konzessionsverträge usw.), Fördermittel / Zuschussangelegenheiten, Haushalts-, Finanz- und Investitionsplanungen, Verwaltung der Rücklagen

☎ 9600-22

**Sarah Renz** sarah.renz@grossaitingen.de

### Zimmer 12 Kasse

Abwicklung Zahlungsverkehr, Tagesabschlüsse, Buchhaltung, Verwaltung von Einnahmen und Ausgaben, Rechnungswesen, Führen der Sach- und Personenkonten, Müllbeutelverkauf, Verkauf von Orts-Chroniken, Begegnungsland-Gutscheinen usw., Spenden

☎ 9600-14

**Brigitte Schlecht** brigitte.schlecht@grossaitingen.de

**Johanna Höfer** johanna.hoefer@grossaitingen.de

**Sylvia Schmid** sylvia.schmid@grossaitingen.de

<b>Zimmer 13</b>	<b>Finanzverwaltung, Kassenwesen</b>
	Kommunales Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, Haushalts-, Finanz- und Investitionsplanungen, Erstellen der Jahresrechnungen / Jahresabschluss, Vermögens- und Schuldenverwaltung, Kassenaufsicht, Rechnungsprüfungen, Mahnung und Vollstreckung, Kindergartenangelegenheiten, Kindergartenbeiträge, Verwaltung der Rücklagen, Spenden, Asylabrechnungen
<b>☎ 9600-23</b>	<b>Monika Holtkamp</b> monika.holtkamp@grossaitingen.de
<b>Zimmer 14</b>	<b>Personalangelegenheiten</b>
	Abrechnung der Beamtengehälter und der Beschäftigungsentgelte, Abrechnung Sozialversicherungen, Zusatzversorgung usw., Datenaustausch, Statistiken
<b>☎ 9600-15</b>	<b>Daniela Heer</b> daniela.heer@grossaitingen.de
<b>Zimmer 16</b>	<b>Vorzimmer Geschäftsleitung / Bürgermeister</b>
	Allgem. Büroarbeiten, Schriftverkehr, Postein- und -ausgang, Beschaffung Büromaterial, Bürokommunikation, Aktenverwaltung, Sitzungsangelegenheiten, Terminvereinbarungen Bürgermeister, Unterstützung der Geschäftsleitung, Vorbereitung von Ehrungen und Auszeichnungen, Aufgaben nach Weisung Gemeinschaftsvorsitzender und Geschäftsleitung, Ansprechpartnerin für z. B. Begegnungsland Lech-Wertach
<b>☎ 9600-24</b>	<b>Isolde Schwemm</b> isolde.schwemm@grossaitingen.de
<b>Zimmer 17</b>	<b>Geschäftsleitung</b>
	Vertretung des Gemeinschaftsvorsitzenden und der Bürgermeister der Mitgliedsgemeinden im Amt, Vollzug Kommunalrecht, Vorbereitung Sitzungen, Protokolle, Satzungen, Dienstaufsicht, Planung und Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit, Wahlen und Volksbegehren, Volksentscheide, Bedeutende Rechtsfragen der anderen Abteilungen, Personalangelegenheiten, Kulturangelegenheiten, Sportwesen, Schulwesen, Verwaltung des Schulvermögens, Kindergärten (ohne Förderangelegenheiten), Hoch- und Tiefbauten größeren Umfangs, Angelegenheiten der Flurbereinigung, Leitung der Finanzverwaltung, Wasserrecht, Vertragsrecht, Vergaberecht
<b>☎ 9600-16</b>	<b>Maria Metzger</b> maria.metzger@grossaitingen.de
<b>Zimmer 18</b>	<b>Bauverwaltung</b>
	Bauleitplanung, Bauordnung, Bodenverkehr, Hoch- und Tiefbauten kleineren Umfangs, Straßenbeleuchtung, Verkehrsrecht, Vergaberecht, Sondernutzungen nach BayStrWG, Wasserrecht, Trinkwasserverordnung, Naturschutz, Immissionsschutz, Abfallbeseitigung (ohne Müll), Umlegungs- und Grenzregelungsverfahren, Abwasserabgabe, Breitbanderschließung, Straßen- und Wegerecht, Straßenbestandsverzeichnisse, Straßenverkehrsrechtliche Anordnungen
<b>☎ 9600-17</b>	<b>Helmut Zott</b> helmut.zott@grossaitingen.de
<b>☎ 9600-31</b>	<b>Christoph Hampp</b> christoph.hampp@grossaitingen.de

## Was erledige ich wo?

Verwaltungsgemeinschaft Großaitingen  
Rathaus, Am Alten Markt 3, 86845 Großaitingen

<b>In Sachen</b>	<b>Rathaus Zi.-Nr.</b>	<b>In Sachen</b>	<b>Rathaus Zi.-Nr.</b>
Abbruch von Gebäuden	18	Mieten	10
Abwasserbeseitigung	18	Müllabfuhr / Gelbe Säcke	10
An-, Ab- und Ummeldungen	01	Müllsäcke (blau)	12
Ausländerangelegenheiten	01	Natur- und Umweltschutz	01
Auskunftssperren	01	Obdachlose	01
Bauangelegenheiten	18	Ordnungsamt	01
Bauanträge	18	Pachten	10
Baugenehmigungen	18	Parkerleichterungen für Schwerbehinderte	01
Bauschuttdeponie	18	Reisepässe / vorläufige Reisepässe	01
Bebauungspläne und -satzungen	18	Personalausweise/ vorläufige Personalausweise	01
Beglaubigungen	01	Plakatanschlag (Rathaus)	01
Bestattungswesen	01	Plakatierung im Straßenraum	18
Denkmalschutzangelegenheiten	18	Rattenbekämpfung	01
Einbürgerungen	01	Rentenanträge	01
Entwässerung (Gebühren)	10	Rentenversicherung	01
Entwässerung (Pläne)	18	Rundfunkgebührenbefreiung	01
Erschließungskosten	11	Schwerbehindertenausweis	01
Feuerwerksgenehmigungen	01	Sondermüll	10
Fischereischeine	01	Sozialhilfe	01
Flächennutzungspläne	18	Sozialversicherung	01
Friedhofsangelegenheiten	01	Sperrmüllabfuhr	10
Fundbüro	01	Sprengstoffrecht	01
Führerscheinanträge	01	Staatsangehörigkeitsausweis	01
Führungszeugnis	01	Standesamtliches Archiv	01
Gaststättenerlaubnis	01	Steuerwesen	10
Gewerbe- An- / Ab- / Ummeldung	01	Straßenbeleuchtung	18
Gewerbezentralregisterauskunft	01	Straßensperrung (Arbeit. im Straßenraum)	18
Grundstücksteilungen	18	Straßensperrung (Veranstaltungen)	18
Haushaltsbescheinigung für Kindergeld	01	Straßenverkehrsrechtliche Anordnungen	18
Hausnummerierungen	18	Teilungsgenehmigungen	18
Herstellungsbeiträge	10	Tierhaltung	01
Holzverkauf	10	Übermittlungssperren	01
Hundehaltung	01	Unterschriftsbeglaubigungen	01
Hundesteuer	10	Veranstaltungsanzeigen	01
Kampfhunde	01	Vermessungsanträge	18
Kanalanschlüsse	18	Verkehrsangelegenheiten	18
Kanalgebühren	10	Vorkaufsrechte für Grundstücke	18
Kasse	12	Waffenrecht	01
Kinderreisepässe	01	Wahlen / Briefwahl	01
Kindergärten	11	Wassergebühren	10
Landschaftspläne	18	Wasserversorgung (Pläne)	18
Landwirtschaftliche Angelegenheiten	01	Wild- und Jagdschäden	01
Lebensbescheinigungen	01	Wohngeld	01
Mahnwesen und Beitreibungen	11	Wohnsitzangelegenheiten	01
Meldeamt	01		
Meldebescheinigungen	01		

- Die Abgabe von Anträgen, wie auch von Kinderreisepässen, ist zu den angegebenen Bürostunden in den Rathäusern von Kleinaitingen und Oberottmarshausen möglich. Personalausweise und Reisepässe können dort auch abgeholt werden, müssen jedoch im Einwohnermeldeamt in Großaitingen beantragt werden.