

Antragsteller: (Vor- und Zuname, Anschrift)

Ort:	Datum:
Telefon (tagsüber):	Telefax:
E-Mail:	

An:

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen!

## Antrag auf Stundung / Ratenzahlung

Datum des Einganges:

Folgende Forderung(en) steht/stehen zur Zahlung offen:

Bezeichnung der Abgabe / Buchungszeichen oder Bescheid-Nr.	fällig am	EUR
<b>Insgesamt:</b>		

Ich / Wir beantrage(n) Stundung mit folgendem **Zahlungsvorschlag**:

	Zahlungstag	EUR		Zahlungstag	EUR		Zahlungstag	EUR
1			4			7		
2			5			8		
3			6			9		

### Begründung des Stundungsantrags \*)

(Voraussetzung für eine Stundung ist gem. § 222 AO i. V. m. der jeweiligen kommunalen haushaltsrechtlichen Vorschrift, dass der Einzug der Forderung am Fälligkeitstag mit einer erheblichen Härte für den Schuldner verbunden ist und der Anspruch nicht gefährdet erscheint. Der Antrag muss daher sorgfältig begründet werden.)

Der Einzug der Forderung(en) am Fälligkeitstag ist mit einer erheblichen Härte verbunden, weil

**Sicherheitsleistung**

Folgende Sicherheit(en) wird / werden gestellt:

Es wird gebeten, von dem Verlangen einer Sicherheit abzusehen.

**Anlage(n):**

Erklärung zu den persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnissen

\*) Zur Begründung gehört auch die Erklärung des Zahlungspflichtigen zu den persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnissen (siehe Boorberg - Vordruck 70.951/028.0)

Unterschrift(en)