

Merkblatt / Ablauf

Sehr geehrte Vereinsvorstände,
sehr geehrte Damen und Herren,

dieses Merkblatt soll Ihnen den ersten Einblick in den Ablauf zur Beantragung einer Veranstaltungsanzeige sowie zur Beantragung des Chips für die Turnhallen an der Grund- und Mittelschule geben. Ihr Verein hat dadurch die Möglichkeit, im Rahmen Ihrer angemeldeten Veranstaltung Zutritt zu allen Räumen zu erlangen, die benötigt werden.

1. Antrag auf Benutzung der Räume wegen einer Veranstaltung bei Frau Heidler (Rathaus, Zimmer 10, Mittwoch bis Freitag, 8.00 bis 12.00 Uhr, Tel. 9600-27).

Hier wird geprüft ob zum gewünschten Veranstaltungszeitraum der benötigte Raum zur Verfügung steht.

Mit der Genehmigung wird eine **Kaution für die Reinigung in Höhe von 50,00 € und ggf. eine Kaution für den Chip in Höhe von 25,00 €** fällig. Der Betrag ist bar bei der Kasse (Zimmer 12) zu entrichten.

2. Mit der Gestattung muss anschließend ggf. im Einwohnermeldeamt (Zimmer 1) die Veranstaltungsanzeige und die gaststättenrechtliche Genehmigung beantragt werden.

3. Nach der Genehmigung setzen Sie sich bitte mit dem Hausmeister, Herrn Sinka (Tel. 9609-14) zur Besprechung von Details und mit Frau Morhart (0172/ 7623488) zu Fragen der Reinigung in Verbindung.

4. Befindet sich nach der Veranstaltung alles in ordnungsgemäßen Zustand, erhalten Sie die hinterlegte Kaution zurück.

Hierzu werden Sie von uns telefonisch informiert. Geben Sie aus diesem Grund bitte bereits auf dem Antrag (Punkt 1.) unbedingt eine Telefonnummer an.

Falls Sie noch Fragen haben, können Sie sich gerne an Frau Heidler (Tel. 9600-27) wenden.

Ich wünsche Ihnen allen eine gute Vorbereitung und eine gelungene Veranstaltung.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!



Erwin Goßner
erster Bürgermeister
der Gemeinde Großaitingen